



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

DECRETO Nº 011, de 23 de fevereiro de 2026.

EMENTA: DISPÕE SOBRE A ORGANIZAÇÃO DOS FESTEJOS DO PADROEIRO DE AMARAJI, HOMOLOGADO PROJETO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Amaraji – PE, FLÁUCIO DE ARAÚJO GUIMARÃES, no uso de suas atribuições legais, especialmente por força da Lei Orgânica Municipal, DECRETA:

Art. 1º. Fica homologado o Projeto da Festa de São José da Boa Esperança – Padroeiro de Amaraji – 2026, Anexo Único deste Decreto, estabelecendo período, objetivos, diretrizes e responsabilidades para a sua realização.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete do Prefeito.

Amaraji/PE, 23 de fevereiro de 2026

FLÁUCIO DE ARAÚJO GUIMARÃES
Prefeito do Município de Amaraji/PE



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

Anexo Único

Projeto “Festa de São José da Boa Esperança – Padroeiro de Amaraji - 2026”

1. **FUNDAMENTO:** Este é o documento operacional que detalha cronogramas, atividades, responsabilidades, limitações, logística, montagem, desmontagem e recursos (som, luz, alimentos, decoração, atrações, parcerias) necessários antes, durante e após o evento e seus subeventos inseridos no Projeto “Festa de São José da Boa Esperança – Padroeiro de Amaraji - 2026”. Alinha fornecedores, equipe interna e externa, parceiros, colaboradores, registrando o que foi pactuado, horários e responsáveis para garantir o sucesso e a segurança da comemoração, com efeitos positivos para a cidade.
2. **OBJETO:** A Festa de São José da Boa Esperança em Amaraji-PE, tradicional padroeiro da cidade, ocorre anualmente em 19 março, completando, em 2026, 175 anos de devoção da população amarajiense, sendo a festa mais tradicional da região. O evento une intensas celebrações religiosas na Igreja Matriz de São José da Boa Esperança e shows artísticos e culturais, música, artesanato, turismo, negócios, sendo um importante gerador de renda para a sociedade amarajiense. Observando que em específico, toda a programação religiosa e sua execução são de responsabilidade e competência da Paróquia de São José da Boa Esperança, cabendo ao Município o apoio no que for possível, dentro dos seus limites. Sucesso em 2025, a programação articulada em todo o mês de março garante a preservação das tradições religiosa e do povo de Amaraji, potencializada pela ampliação de serviços, aquecimento das atividades econômicas e geração de renda. É, portanto, o objeto deste documento, disciplinar os procedimentos, programação e cronogramas de atividades, com repartição de responsabilidades para possibilitar o alcance dos objetivos traçados.
3. **OBJETIVOS:** Esta é uma festa tradicional que precisa ter dois olhares. O olhar da Tradição Religiosa que permeia a história do povo amarajiense desde a sua gênese, sendo inclusive o dia 19 de março elevado à categoria de feriado municipal. E o olhar da cultura popular, que se entrelaça nas festividades, mobilizando toda a região onde está encrustado o Município de Amaraji. As duas vertentes devem se respeitar e potencializar uma a outra, cada qual com sua característica e com seus padrões éticos e organizacionais.
 - 3.1 **Geral:** O objetivo geral é organizar e potencializar a celebração dos 175 de tradição da comemoração da Festa do Padroeiro São José da Boa Esperança no Município de Amaraji – PE, promovendo as tradições, a fé, a socialização, alegria



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

e integração entre os participantes, com geração de divisas para a cidade e para os cidadãos, criando uma experiência memorável, fortalecer laços afetivos e, em contextos sociais e culturais, transmitir tradições e valorizar a expressão local.

3.2 Específicos:

3.2.1. Espiritual e Religioso – com conscientização da família sobre a vivência da fé através do evangelho; promovendo a devoção ao padroeiro como intercessor e modelo de santidade; renovando o compromisso cristão dos fiéis e a espiritualidade da paróquia; celebrando o tempo de graça e de encontro com Deus, saindo da rotina; promovendo oração pelos enfermos, noiteros e segmentos sociais da comunidade; incentivando o trabalho comunitário entre pastorais, movimentos e a comunidade; promovendo o acolhimento a todos, incluindo jovens, crianças e idosos com atividades próprias; promovendo a aproximação da Igreja às famílias, fortalecendo o sentido de comunidade.

3.2.2. Cultural e Social – fortalecer a Tradicional Festa de São José da Boa Esperança, como o melhor evento do gênero na Mata Sul de Pernambuco, atraindo 200.000 (duzentos mil) visitantes nos festejos do mês de março; fortalecer a identidade local e a memória coletiva através de expressões tradicionais e culturais; valorizar a tradição e os costumes de gerações anteriores; promover a confraternização e a alegria (festas sociais, shows, feiras, encontros, ações sociais, promoção de serviços); criar oportunidades para os fazedores de cultura amarajienses, valorizando-os; promover e divulgar o calendário do turismo cultural e de eventos no Município de Amaraji; promover e divulgar as riquezas naturais e o Turismo Rural, de Natureza e Contemplação, e o Turismo de Esportes Radicais e de Aventura no Município de Amaraji; fomentar a geração de emprego e renda no município de Amaraji com o fortalecimento das atividades econômicas locais.

4. ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL/DIRETIZES GERAIS: Todos os envolvidos no âmbito interno do Município de Amaraji, atuarão para a perfeita execução e sucesso do Projeto que como principais diretrizes traz a Legalidade, Transparência, Valorização das Tradições, Valorização do Povo Amarajiense, Sustentabilidade e Geração de Emprego e Renda para Amaraji. Por isso, ao indicar a participação de cada Secretaria/órgão municipal, já se indica os caminhos e formato que deve seguir o Projeto.

Trata-se de festa popular tradicional que completa 175 anos. Uma festa conhecida em toda a região por atrair milhares de fiéis e turistas, fortalecendo a cultura e a economia



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

local. Para garantir segurança, organização, acessibilidade, mobilidade, respeito aos expectadores/participantes, e o pleno êxito dos objetivos descritos, nenhum evento (fixo ou móvel, com ou sem infraestrutura mecânica) fora da Programação Oficial, nos dias em que houver programação, poderá ser realizado a distância menor ou igual a 150m (cento e cinquenta metros) da área de eventos do Projeto, conforme Mapa 01.

Para autorização de eventos externos do dia 01 ao dia 31 de março de 2026, além do previsto neste Projeto, devem ser observadas as regras constantes na Lei nº 14.967/2024 (Estatuto da Segurança Privada), Lei Estadual nº Lei 14.133/ 2010 e no Decreto Municipal nº 20/2025, e suas atualizações.

4.1 ENVOLVIDOS: Todas as secretarias estarão envolvidas no presente projeto, contribuindo no que for possível e pertinente de acordo com os objetivos e capacidade de execução de cada pasta. Sob a **Coordenação** da Secretaria Cultura, Turismo e Eventos, cada secretaria desempenhará papel relevante no mês do padroeiro, mantendo em pleno funcionamento suas atividades específicas e, dentre outras atividades a serem chamadas a realizar, deverão:

4.1.1 Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Eventos - SECULTE: É a responsável pela Coordenação Geral das festividades do Projeto “**Festa de São José da Boa Esperança – Padroeiro de Amaraji - 2026**”, a quem cabe articular recursos financeiros, logísticos, de pessoal, insumos, programação, atrações, subeventos, alocação de atividades, divulgação e articulação de atores importantes para o sucesso do Projeto; padronizar, em parceria com a Diretoria de Comunicação, a identidade visual do Projeto e dos partícipes; oficiar aos Poderes e Órgãos Públicos, municipais, estaduais e federais, conforme atribuições e competências, para conforme cada caso, participarem e/ou prestarem o devido apoio ao evento.

4.1.2 Secretaria Municipal de Educação, Esportes e Juventude - SEDUC: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, especialmente com o envolvimento das Secretarias Executivas de Esportes e de Juventude, bem como com a Biblioteca Central do Município e Corpo Docente e Discente, nas atividades compatíveis, especialmente no resgate histórico e cultural local; promover sarau/exposição/feira/jogos/apresentação cultural, conforme alinhamento com a SECULTE; deve ser o elo de ligação do Município com a Paróquia Católica, compatibilizando agendas e programações, com o fim de potencializar os resultados esperados nas atividades; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;



4.1.3 Secretaria Municipal de Assistência Social, Direitos, Idosos, Criança e Adolescente – SEMASS: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de prevenção ao trabalho infantil, buscando inclusive o apoio do Conselho Tutelar; buscando o envolvimento dos idosos, com apoio a sua participação em atividades festivas e culturais, valorizando o saber tradicional; promovendo ações/mutirões/orientações de afirmação de direitos como documentação (RG, CTPS, CR); apoiando atividades lúdicas, culturais, sociais e inter geracionais; realizar serviço de realizar orientação aos comerciantes informais e promover o apoio e a defesa do consumidor e orientação jurídica, integrando a Assistência Judiciária Municipal e a Procuradoria Geral do Município em atendimentos outdoor e mutirão em locais públicos na área principal de atividades dos festejos (Praça Dr. Jorge Coelho, Pátio de Eventos Valmir Soares, Praça Comendador José Pereira – Pavilhão, Igreja Matriz de São José da Boa Esperança, Mercado Público); promover um mutirão com palestras, orientação, divulgação de serviços, prevenção e atendimento técnico multidisciplinar de assistência social, psicologia, psicopedagogia, psiquiatria, terapia ocupacional, fisioterapia, nutrição, psicomotricidade e outras cabíveis e possíveis; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.4 Secretaria Municipal de Saúde – SEMS: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de prevenção de Saúde, buscando inclusive a conexão com programações de outras secretarias para oferecer serviços na Feira-livre/Mercado Público (Exames Rápidos, testes de glicemia, aferição de pressão, aplicação de vacinas, odontomóvel, doação de sangue, orientações, palestras, encaminhamentos a serviços especializados); disponibilizar equipes de emergência e ambulância nos eventos de maior público, conforme características e demandas; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.5 Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação, Empreendedorismo, Comércio, Indústria, e Serviços – SECTECI: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de incentivo e apoio aos arranjos produtivos locais, aos fazedores de cultura, artesões, barraqueiros de festa, ambulantes, micro empreendedores individuais e outros trabalhadores avulsos e/ou informais, organizando e disciplinando cadastros, atividades e locais para comercialização de produtos/serviços, praças de alimentação e congêneres na Área de Execução do Projeto, conforme Mapa 01; programar feirão/ações de promoção ao microcrédito e de incentivo ao empreendedorismo; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

4.1.6 Secretaria Municipal da Mulher e da Diversidade – SEMULHERD: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de prevenção a Violência Contra a Mulher e a Diversidade Sexual e de Raça, buscando inclusive a conexão com programações de outras secretarias para oferecer serviços na Feira-livre/Mercado Público (SEMASS, SEMS, SECTECI, SEDUC); realizar ações educativas e de proteção/acolhimento de mulheres e outros grupos vulneráveis, articulando atuação de órgãos operativos; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.7 Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras, Serviços Públicos, Transportes, Defesa Social e Defesa Civil – SEINFRA: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de sinalização, manutenção, limpeza, iluminação, segurança, prevenção de acidentes e isolamento de vias e logradouros públicos durante todo o mês de março e especialmente com relação aos eventos da programação oficial do Projeto; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.8 Secretaria Municipal de Desenvolvimento Agrícola, Meio Ambiente e Sustentabilidade – SEDEMAS: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de incentivo e apoio aos arranjos produtivos rurais, incentivando a participação da população rural com os festejos de São José; realizar distribuição de sementes para plantio do milho e outras lavouras; realizar uma feira/festa do produtor rural amarajiense, com exposição/venda de produção orgânica, artesanal, e agropecuária local; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.9 Ouvidoria Geral do Município - OGM: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de ausculta à população e visitantes, registrando sugestões, críticas, elogios, denúncias, adotando providências imediatas nos casos urgentes e por relatório geral do evento, para subsidiar melhorias e correções para eventos futuros; realizar uma feira/festa do produtor rural amarajiense, com exposição/venda de produção orgânica, artesanal, e agropecuária local; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.10 Secretaria Municipal de Finanças e Tributos – SEMUFIT: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações específicas de planejamento e gestão financeira e tributária para a viabilização dos eventos do Projeto, arrecadando recursos e realizando pagamentos, dentro da programação financeira e tributária; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.11 Gabinete do Prefeito – GP: Apoiar a SECULTE nas atividades do Projeto, com ações de planejamento, gestão, comunicação, cerimonial e segurança,

✉ prefeitura@amaraji.pe.gov.br ☎ (81) 3553 1944

Rua Rocha Pontual, no 72, Centro - CEP:55515-000 - CNPJ: 11.294.360/0001-60



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

especialmente quando envolver participação do Prefeito e/ou autoridades de outros poderes e/ou entes federativos e/ou extragovernamentais; colaborar com outras atividades demandadas pela SECULTE;

4.1.12 Outras Secretarias e Órgãos: Apoiar a SECULTE nas atividades de suas atribuições sempre que demandadas.

5. RECURSOS: Os recursos públicos envolvidos no projeto obedecerão sempre aos Princípios da Legalidade e da Transparência. Como os recursos públicos municipais são sabidamente escassos, serão utilizados programas, projetos e ações pertinentes e compatíveis legalmente, buscando sempre a economicidade, mas sem prejuízo ao sucesso do Projeto. Serão buscadas parcerias públicas e privadas para garantir que o Projeto seja realizado.

6. FORMATO GERAL: O Projeto se divide em duas partes, paralelas, que devem ser sincronizadas e harmonizadas. A parte Religiosa é presidida pela Paróquia de São José da Boa Esperança, padroeiro de Amaraji – PE. Terá programação e ritos próprios, que serão respeitados pela municipalidade. O Município de Amaraji, no que couber e for possível financeira e legalmente, apoiará a Paróquia na realização. A Parte Festiva Tradicional Sociocultural, será planejada, programada e executada pelo Município de Amaraji, sob Coordenação Geral da SECULTE, seguindo as diretrizes gerais e tarefas de cada órgão/secretaria.

7. CRONOGRAMA GERAL: A Festa de São José da Boa Esperança – Padroeiro de Amaraji – 2026, terá atividades de 01 a 31 de março de 2026, para ampliar o sucesso do formato adotado em 2025, mas com ajustes que visam a melhor aplicação de recursos com ampliação dos resultados positivos alcançados. Até 27 de fevereiro, a SECULTE divulgará o Calendário de Atividades, que contará com a Programação Religiosa, a cargo da Paróquia, e a Programação Festiva Tradicional Sociocultural, que deve seguir as diretrizes, princípios e objetivos traçados neste Projeto, passando assim a fazer parte deste.

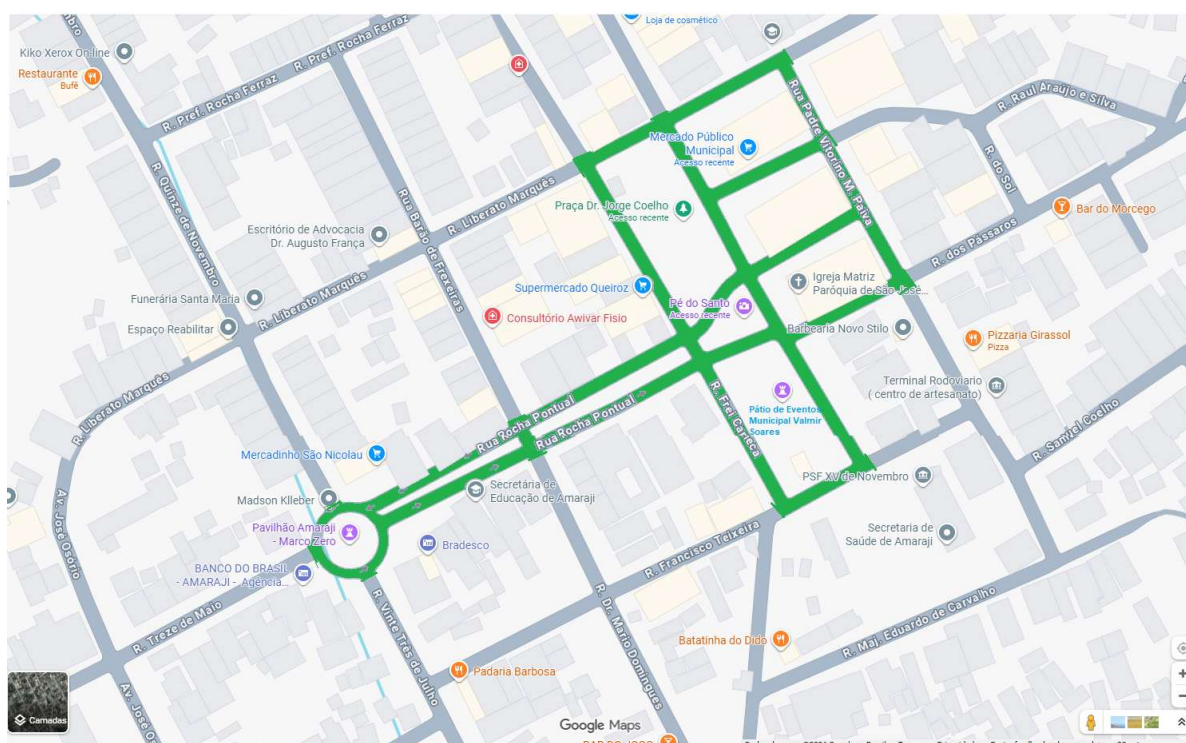
8. LOCAIS/ÁREA: As atividades Religiosas se concentram na Igreja Matriz de São José da Boa Esperança, mas poderão ocupar espaços públicos como o pátio da Igreja Matriz e Praça São José da Boa Esperança, Pátio de Eventos, vias públicas (deslocamentos de procissões/carreatas religiosas, por exemplo). As definições se darão com a oficialização da Programação Religiosa da festa pela Paróquia. Os locais de celebração e os percursos de carreatas religiosas e/ou procissões, passam a ser equivalentes, para todos os efeitos, no horário de sua realização, a Local/Área de Execução do Projeto. As Atividades



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

Festas Tradicionais Socioculturais serão realizadas na Área de Execução do Projeto, conforme Mapa 01, especificamente no que delimita as vias marcadas na cor verde. Por toda a Área de Execução do Projeto poderá haver atividades, shows, exposições, feiras, prestação de serviços, conforme programação, em especial no Mercado Público, Pavilhão, Praça Dr. Jorge Coelho e Pátio de Eventos onde estruturas serão montadas conforme as características e necessidades.

MAPA 01 – ÁREA DE EXECUÇÃO DO PROJETO



9. PROGRAMAÇÕES ESPECÍFICAS: A Programação a ser divulgada até 27/02/2026 deverá informar pelo menos: Data; Horário Início; Horário Término; Local (Ex: Pavilhão; Praça Dr. Jorge Coelho; Mercado Público; Pátio de Eventos; Pátio da Igreja Matriz de São José da Boa Esperança, etc); e Natureza da Atividade. Em caso de contratação pelo Município, o nome de artista, convidado, atração a se apresentar deverá ser divulgado com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência.

10. SITUAÇÕES GERAIS E CASOS OMISSOS: Outras situações, as que precisem de complementação ou esclarecimentos, bem como aquelas não previstas neste Projeto, serão resolvidas por ato do Secretário Municipal de Cultura, Turismo e Eventos.

✉ prefeitura@amaraji.pe.gov.br ☎ (81) 3553 1944

Rua Rocha Pontual, no 72, Centro - CEP:55515-000 - CNPJ: 11.294.360/0001-60



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

Amaraji – PE, 23 de fevereiro de 2026.

CARLOS EDUARDO DOS SANTOS JÚNIOR
SECULTE/AMARAJI-PE

✉ prefeitura@amaraji.pe.gov.br ☎ (81) 3553 1944

Rua Rocha Pontual, no 72, Centro - CEP:55515-000 - CNPJ: 11.294.360/0001-60