



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

DECRETO Nº 005, DE 09 DE JANEIRO DE 2026

EMENTA: INSTITUI GRUPO ESPECIAL INTERSETORIAL DE TRABALHO – GEIT, COM A FINALIDADE DE APOIAR O SAAE AMARAJI NA EFETIVA IMPLEMENTAÇÃO DA LEI MUNICIPAL Nº 097, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2025 PARA MODERNIZAÇÃO, PLENO E EFETIVO FUNCIONAMENTO DA AUTARQUIA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE AMARAJI, ESTADO DE PERNAMBUCO**, no uso da atribuição que lhe confere a Lei Orgânica do Município e especialmente tendo em vista a vigência da Lei Municipal nº 097, de 16 de dezembro de 2025, que reorganiza o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Amaraji, institucionaliza seu Regulamento Geral, institui o Plano de Cargos e Carreiras, estabelece Tarifas e Preços Públicos e dá outras providências,

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído o Grupo Especial Intersetorial de Trabalho – GEIT, com a finalidade de apoiar o SAAE Amaraji na efetiva implementação da Lei Municipal nº 097, de 16 de dezembro de 2025, no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE Amaraji, com a finalidade de apoiar e acompanhar a Gestão da Autarquia Municipal, para a para modernização, pleno e efetivo funcionamento da autarquia municipal, elaborando propostas e relatórios periódicos e subsidiando o Gerente Executivo do SAAE Amaraji e o Prefeito do Município na tomada de decisões.

Parágrafo único: São mecanismos de funcionamento do GEIT:

I - Planejamento e Execução: Apoiar o SAAE a planejar e executar atividades relacionadas à força de trabalho, patrimônio, administração, controle, finanças, funções econômicas, logística, qualidade e serviços prestados;

II - Otimização de Processos: Identificar e implementar soluções para desburocratização e melhoria contínua dos processos administrativos e operacionais;

III - Coordenação de Esforços: Coordenar esforços e partilhar conhecimentos e aptidões para atingir metas organizacionais específicas;



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

IV - Resolução de Problemas Específicos: Observar que se trata de grupo temporário instituído para resolver um desafio de gestão específico, pelo que há sempre a necessidade de empoderar a Gestão do SAAE das melhores práticas, para continuidade das soluções e seus efeitos;

V - Comunicação Eficaz: Garantir uma comunicação eficaz, onde todos os membros da equipe entendam suas responsabilidades e o progresso das atividades.

Art. 2º. Ao GEIT compete:

I - formular diagnóstico sobre a Autarquia, que inclua a identificação das condições físicas, estruturais, de planejamento, serviços, administrativa, econômica e estratégica do SAAE Amaraji em relação especialmente as demandas da sociedade e potenciais de melhorias nos serviços;

II – apoiar tecnicamente a Gestão do SAAE Amaraji na efetiva implementação do novo marco regulatório da Autarquia, com especial atenção aos seus princípios, suas orientações e seus objetivos; e

III – acompanhar efetivamente a implementação das medidas, de qualquer ordem, emitindo alertas, orientações e relatórios.

Parágrafo único: Para a efetivação de suas competências o GEIT deverá ter:

I - Liderança Definida: Cada ação deve ter um gestor ou coordenador responsável por planejar, delegar e garantir a execução das atividades.

II - Metas Claras: Para que os membros saibam o que se espera deles, com indicadores e tarefas bem definidos.

III - Ferramentas de Gestão: Utilizam ferramentas apropriadas (e não apenas comunicação informal como o WhatsApp) para priorizar tarefas e ter uma visão geral do trabalho.

IV - Rotina de Reuniões: Reuniões regulares, muitas vezes semanais, agendada por demanda, serão realizadas para alinhamento e monitoramento do progresso.

V - Relatórios e Sugestões: A atuação do grupo será permanente em sua duração e ensejará na formulação e entrega de relatórios de trabalho e sugestões para a gestão da Autarquia e para o Prefeito do Município.

Art. 3º. O GEIT será composto pelos seguintes representantes dos órgãos Municipais, sob a Coordenação do Secretário Municipal de Administração:

I – Secretaria Municipal de Administração – Secretário **JADER KAIK SANTOS SILVA;**

II – Gabinete do Prefeito – Consultor de Gestão Pública **GEORGE DO RÊGO BARROS DA SILVA;**

✉ prefeitura@amaraji.pe.gov.br ☎ (81) 3553 1944

Rua Rocha Pontual, no 72, Centro - CEP:55515-000 - CNPJ: 11.294.360/0001-60



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

III – Fundo Municipal de Saúde – Coordenador Administrativo-financeiro AMARO FERNANDO DE ANDRADE JÚNIOR;

IV – Secretaria de Controle Interno Municipal – Controladora MARIA DAS GRAÇAS CAVALCANTI DA SILVEIRA MOTA; e

V – Secretaria de Assistência Social, Direitos, Idosos, Crianças e Adolescentes - Coordenador de Assistência Judiciária FRANCISCO DE ASSIS SILVA DE LIMA.

Art. 4º. O GEIT se reunirá, em caráter ordinário, semanalmente e, em caráter extraordinário, mediante convocação pelo Coordenador, individualmente, ou, coletivamente, por três Membros.

§ 1º. O horário de início e de término das reuniões e a pauta de deliberações serão especificados no ato de convocação das reuniões do Grupo de Trabalho.

§ 2º. O quórum de reunião e de aprovação do Grupo de Trabalho é de maioria simples.

§ 3º. Na hipótese de empate, os Coordenadores do Grupo de Trabalho decidirão conjuntamente quem terá o voto de qualidade.

§ 4º. O Grupo de Trabalho poderá convidar especialistas e representantes de outros órgãos e entidades, públicos e privados, para participar de suas reuniões, sem direito a voto.

Art. 5º. O Grupo Especial Intersetorial de Trabalho – GEIT, poderá instituir subgrupos de trabalho temporários, com o objetivo de aprofundar discussões sobre temas e ou ações específicas relacionados com políticas e serviços públicos inerentes ao SAAE Amaraji.

Art. 6º. Os subgrupos de trabalho temporários:

I - serão instituídos e compostos na forma de ato do Grupo de Trabalho;

II - serão compostos por, no máximo, cinco membros;

III - terão caráter temporário e duração estabelecida no ato de instituição do grupo; e

IV - estarão limitados a, no máximo, quatro em operação simultânea.

Art. 7º. A Secretaria-Executiva do Grupo Especial Intersetorial de Trabalho – GEIT será exercida pela representação do Gabinete do Prefeito.

Art. 8º. Os membros do Grupo de Trabalho e dos subgrupos de trabalho temporários que se encontrarem em Amaraji se reunirão presencialmente.

Art. 9º. A participação no Grupo de Trabalho e nos subgrupos de trabalho temporários será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 10. Quando necessário, os órgãos de origem custearão despesas com deslocamentos e alimentação dos membros do GEIT.

Art. 11. O Grupo Especial Intersetorial de Trabalho – GEIT terá duração de cento e vinte dias, contados de 19 de janeiro de 2026, quando deve ocorrer a reunião de instalação do grupo de trabalho, permitida a prorrogação uma vez por igual período, por meio de ato do Prefeito do Município.



PREFEITURA DE
AMARAJI
Escrevendo um novo futuro

Parágrafo único. O relatório final das atividades do Grupo Especial Intersetorial de Trabalho – GEIT será encaminhado aos titulares dos órgãos e das entidades nele representados, ao Gerente Executivo do SAAE Amaraji e ao Prefeito do Município de Amaraji.

Art. 12. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Amaraji - PE, em 09 de janeiro de 2026.

FLÁUCIO DE ARAÚJO GUIMARÃES
Prefeito do Município de Amaraji